

سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

م	اسم وبيانات اللجنة	أسماء الأعضاء	الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
١	لجنة المساعدات وتفريج الكرب	١ الأستاذ بندر شلية دخيل الله الصبحي	رئيس اللجنة	نعم	نعم	لا
	قرار التأسيس	٢ الأستاذ عدنان عبدالله سالم الصبحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	تاريخ التشكيل	٣ الأستاذة ورود عايض الجابري	عضو اللجنة	لا	لا	نعم
	نوع اللجنة	٤ الأستاذ عبدالرزاق مسند الصبحي	عضو اللجنة	لا	لا	لا
	رئيس مجلس	مهام اللجنة				
	المرجعية الإدارية	الإدارة او من ينوبه	١- دراسة بيانات ومعلومات الأسر المستفيدة التي تم رصدها من قبل خدمة المستفيدين في الجمعية. ٢- عرض ومناقشة الطلبات المقدمة من المستفيدين وتصنيفها حسب الخدمة المطلوبة (بناء - ترميم - تأثيث - سداد (الإيجار - فاتورة الكهرباء - فاتورة الماء)). ٣- التأكد من استحقاق الأسرة للدعم وفق ضوابط وشروط الدعم في الجمعية. ٤- اتخاذ القرار لاعتماد الدعم للمستفيد بناءً على دراسة الطلب المقدم من المستفيد وإمكانيات الجمعية المادية. ٥- تحديد مبلغ الدعم للأسر المستفيدة بناءً على نوعية الطلب المقدم.			
	مدة اللجنة	يستمر عمل اللجنة من بداية اعتمادها حتى نهاية دورة المجلس الأولى.				
	المهمة الرئيسة	بحث الحالات المقدمة من المستفيدين وإقرار مقدار المساعدة ونوعها				

م	اسم وبيانات اللجنة		أسماء الأعضاء			الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
٢	لجنة المشتريات		١	الأستاذ	بندر شلية دخيل الله الصباحي	رئيس اللجنة	نعم	نعم	لا
	قرار التأسيس	مجلس الإدارة	٢	الأستاذ	عدنان عبدالله سالم الصباحي	عضو اللجنة	لا	لا	لا
	تاريخ التشكيل	٢٠٢٥/١٢/٢٣	٣	الأستاذ	ورود عايض عيد الجابري	عضو اللجنة	لا	لا	نعم
	نوع اللجنة	دائمة	مهام اللجنة						
	المرجعية الإدارية	رئيس مجلس الإدارة او من ينوبه	١- توفير كل ما تحتاج اليه الجمعية من مواد وخدمات لدعمها في تحقيق أهدافها وإتمام مهامها بالشكل الأمثل. ٢- إتمام عمليات الشراء بما يضمن مناسبة المنتج من خلال مراعاة المزيج الثلاثي (السعر - الجودة - الخدمة). ٣- بناء شبكة علاقات طيبة مع الموردين في السوق بما يعود بالنفع على الجمعية من جوانب متعددة. ٤- استقبال طلبات الشراء من إدارة المخازن أو من الإدارات الأخرى، وتعمل اللجنة على دراسة هذه الطلبات للتأكد من إمكانية توفير هذه الاحتياجات كما هي في طلب الشراء.						
	مدة اللجنة	يستمر عمل اللجنة من بداية اعتمادها حتى نهاية دورة المجلس الأولى.							
	المهمة الرئيسية	بحث عروض الأسعار واختيار العرض الأفضل واعتماده							

م	اسم وبيانات اللجنة		أسماء الأعضاء			الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
٣	لجنة الأوقاف والمشاريع		١	الأستاذ	بندر شلية دخيل الله الصبحي	رئيس اللجنة	نعم	نعم	لا
	قرار التأسيس	مجلس الإدارة	٢	الأستاذ	متعب عطيان النافعي	عضو اللجنة	نعم	نعم	لا
	تاريخ التشكيل	٢٠٢٤/٠٧/١٦م	٣	الأستاذ	حميد حمدان الصبحي	عضو اللجنة	لا	لا	لا
	نوع اللجنة	دائمة	مهام اللجنة						
	المرجعية الإدارية	رئيس مجلس الإدارة او من ينوبه	١- الاهتمام بالأوقاف وتنميتها وتطويرها. ٢- إعداد سجلات خاصة بالأوقاف وكيفية الاستفادة من خدماتها. ٣- متابعة صيانة الأوقاف والمشاريع الخاصة بالجمعية. ٤- إعداد تقارير شهرية عن حالات الأوقاف والمشاريع المنفذة يتم اطلاع مجلس الإدارة عليها ومناقشتها. ٥- متابعة الشؤون المالية الخاصة بالأوقاف والمشاريع (تأجير - تشغيل) وحل المشكلات التي قد تواجهها.						
	مدة اللجنة	يستمر عمل اللجنة من بداية اعتمادها حتى نهاية دورة المجلس الأولى.							
	المهمة الرئيسة	النظر في الأوقاف والمشاريع الاستثمارية ومتابعة تنفيذها							

م	اسم وبيانات اللجنة		أسماء الأعضاء			الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
١	لجنة التوظيف		١	الأستاذ	بندر شلية دخيل الله الصباحي	رئيس اللجنة	نعم	نعم	لا
	قرار التأسيس	مجلس الإدارة	٢	الأستاذ	عوض الله عنيت الله محمد الصباحي	عضو اللجنة	نعم	نعم	نعم
	تاريخ التشكيل	٢٠٢٤/٠٧/١٦م	٣	الأستاذة	ورود عايض عيد الجابري	عضو اللجنة	نعم	لا	نعم
	نوع اللجنة	دائمة	٤	الأستاذ	متعب عطيان النافعي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	المرجعية الإدارية	رئيس مجلس الإدارة او من ينوبه	مهام اللجنة						
	مدة اللجنة	يستمر عمل اللجنة من بداية اعتمادها حتى نهاية دورة المجلس الأولى.	١- تحديد الاحتياجات الوظيفية ٢- إعداد إعلان الوظيفة ٣- استقبال وفرز الطلبات ٤- إجراء المقابلات الشخصية ٥- الاختبارات المهنية (عند الحاجة) ٦- اختيار المرشح الأنسب ٧- التوصية بالتوظيف ٨- توثيق الإجراءات						
	المهمة الرئيسة	بحث الحالات المقدمة من المستفيدين وإقرار مقدار المساعدة ونوعها							

م	اسم وبيانات اللجنة	أسماء الأعضاء	الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
١	لجنة المراجعة والتدقيق الداخلي	١ الأستاذ فيصل بركي الصباحي	رئيس اللجنة	لا	نعم	لا
	قرار التأسيس	٢ الأستاذ عبدالرزاق مسند الصباحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	تاريخ التشكيل	٣ الأستاذ عبدالرحمن بندر الصباحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	المرجعية الإدارية	مهام اللجنة				
	مدة اللجنة	* مراجعة التقارير المالية. * متابعة أعمال التدقيق الداخلي والخارجي. * التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح. * تقييم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر. * متابعة معالجة الملاحظات والتوصية بالتحسينات. * رفع النتائج والتوصيات لمجلس الإدارة				
	المهمة الرئيسية					

م	اسم وبيانات اللجنة	أسماء الأعضاء	الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
١	لجنة التصويت والانتخابات	١ الأستاذ فيصل صلاح الصبحي	رئيس اللجنة	لا	نعم	لا
	قرار التأسيس	٢ الأستاذ زكي عبدالله الصبحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	تاريخ التشكيل	٣ الأستاذ إبراهيم ساعد الصبحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	المرجعية الإدارية	مهام اللجنة				
	مدة اللجنة	١- الإعداد للانتخابات. ٢- التحقق من أهلية الناخبين والمرشحين ٣- الإشراف على إجراءات الترشح ٤- تنظيم عملية الاقتراع. ٥- فرز الأصوات وإعلان النتائج. ٦- التعامل مع الشكاوى والطعون ٧- إعداد تقرير نهائي.				
	المهمة الرئيسية					

م	اسم وبيانات اللجنة	أسماء الأعضاء	الدور في اللجنة	عضو مجلس؟	عضو جمعية عمومية؟	موظف في الجمعية؟
١	اللجنة التنفيذية	١ الأستاذ عوض الله عنيت الله الصبحي	رئيس اللجنة	لا	نعم	لا
	قرار التأسيس	٢ الأستاذ مازن عابد الصبحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	تاريخ التشكيل	٣ الأستاذ عبدالرزاق مسند الصبحي	عضو اللجنة	لا	نعم	لا
	نوع اللجنة	دائمة				
١	المرجعية الإدارية	رئيس مجلس الإدارة او من ينوبه	مهام اللجنة ١- الإعداد للانتخابات. ٢- التحقق من أهلية الناخبين والمرشحين ٣- الإشراف على إجراءات الترشح ٤- تنظيم عملية الاقتراع. ٥- فرز الأصوات وإعلان النتائج. ٦- التعامل مع الشكاوى والطعون ٧- إعداد تقرير نهائي.			
	مدة اللجنة	يستمر عمل اللجنة من بداية اعتمادها حتى نهاية دورة المجلس الأولى.				
	المهمة الرئيسية	بحث الحالات المقدمة من				