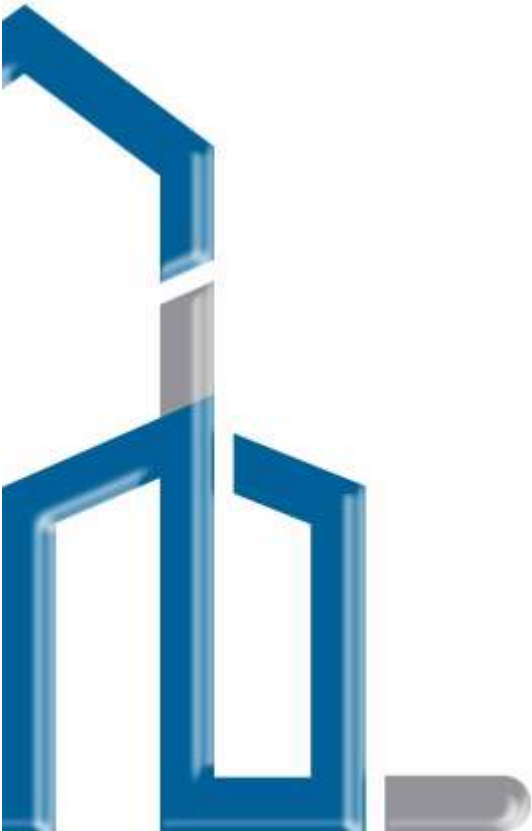


سياسة جمع التبرعات

لجمعية بناء للإسكان بمحافظة بدر



جدول المحتويات

٢	مقدمة:
٢	النطاق:
٢	البيان:
٢	المسؤوليات:
٢	اعتماد مجلس الإدارة:

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لمتابعة حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات لجمعية بناء للإسكان بمحافظة بدر في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (46/16) المنعقدة يوم الأحد بتاريخ: 1446/05/15هـ، الموافق: 2024/11/17 م.

المرفقات :

التاريخ: ١٤٤٣/٠٨/٢٠ هـ

الرقم: ٤٣/٠

تم تسجيلها بالربط الآلي

محضر اجتماع رقم (٤)

إنه في يوم (الأربعاء) الموافق : ٢٠ / ٠٨ / ١٤٤٣ هـ ، ٢٣ / ٠٣ / ٢٠٢٢ م ، تم اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة وعضوية كلاً من:

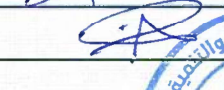
- ١- عبدالله عواد عايد الصبحي
 - ٢- بندر شليه دخيل الله الصبحي
 - ٣- خالد عبدالله سليمان الشريف
 - ٤- رياض عتيق الله ردة الله الصبحي
- وذلك لمناقشة جدول الأعمال التالي:
- (١) اعتماد نظام الرقابة الداخلي.
 - (٢) اعتماد السياسات واللوائح.
 - (٣) اعتماد الهيكل التنظيمي.
 - (٤) مناقشة تعيين محاسب للجمعية.
 - (٥) مناقشة تعيين باحث اجتماعي للجمعية.
 - (٦) تحديد موعد عقد الجمعية العمومية.

حيث بدأ الاجتماع في تمام الساعة (٧ مساءً) بكلمة من رئيس مجلس الإدارة رحب فيها بالأعضاء الحاضرين وشكرهم على حضورهم وحثهم على بذل المزيد من الجهد لخدمة الجمعية.

بعد ذلك تمت مناقشة جدول الأعمال.

- ١- اعتماد نظام الرقابة الداخلي، تم اعتماد نظام الرقابة الداخلي وحفظه في سجل (اللوائح والسياسات).
- ٢- اعتماد السياسات واللوائح، تم اعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية وحفظها في سجل (اللوائح والسياسات).
- ٣- اعتماد الهيكل التنظيمي، تم اعتماد الهيكل التنظيمي لوظائف الجمعية.
- ٤- مناقشة تعيين محاسب للجمعية، تمت الموافقة على تعيين المحاسب: عبدالله فراج رجاء الله الصبحي.
- ٥- مناقشة تعيين باحث اجتماعي للجمعية، تمت الموافقة على تعيين: منصور بريك مخيضير الصبحي، باحث اجتماعي.
- ٦- تحديد موعد عقد الجمعية العمومية، يوم الأحد: ٠٩ / ٠٩ / ١٤٤٣ هـ ، الموافق: ١٠ / ٠٤ / ٢٠٢٢ م.

وبانتهاء مناقشة البنود الواردة في جدول الأعمال تم الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة (٠٨:٠٠ مساءً) وعلى ذلك جرى التوقيع من قبل الأعضاء.

م	الاسم	صفته	التوقيع	سبب الغياب
١	عبدالله عواد عايد الصبحي	نائب رئيس مجلس الإدارة		
٢	بندر شليه دخيل الله الصبحي	المشرف المالي		
٣	خالد عبدالله سليمان الشريف	عضو		
٤	رياض عتيق الله ردة الله الصبحي	عضو		

رئيس مجلس الإدارة

عوض الله عنيت الله محمد الصبحي



0537320666

0143320666

@benabadr benabadr.com info@benabadr.com

محافظة بدر - الشارع العام - مقابل صيدلية النهدي

مصرف الراجحي: 0780000 230608010377010 SA